| **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:** |
|---|
| **Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za projekt »DPN Ločica Letuš«** |

| | |
|---|---|
| Naročnik: | Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče, v imenu in za račun REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88, 3000 Celje |
| Predmet javnega naročila: | **Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za projekt »DPN Ločica Letuš«** |
| Vrsta javnega naročila: | Javno naročilo gradnje |
| Postopek: | Odprti postopek (40. člen ZJN-3) |
| Oznaka javnega naročila: | 430-17/2024 |
| Datum: | 27.11.2024 |

# 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Projekt financira »Evropska unija – NextGenerationEU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru katerega je bil sprejet Načrt za okrevanje in odpornost.

## 2.1. SPLOŠNO

| | | |
|---|---|---|
| Naročnik: | Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče, v imenu in za račun REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88, 3000 Celje | |
| Opis predmeta javnega naročila: | Predmet javnega naročila je **»Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za projekt »DPN Ločica Letuš«**<br>.<br><br>Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. | |
| Vrsta javnega naročila: | Javno naročilo gradnje | |
| Rok izvajanja storitev: | Rok za izvedbo naloge je 508 dni od podpisa pogodbe.<br><br>Naročnik najkasneje v roku 28 dni od podpisa pogodbe uvede izvajalca v delo in ta se obvezuje vsa dela izvesti v skladu s pogodbenimi določili in Zahtevami naročnika – tehnične specifikacije. | |
| Delitev javnega naročila na sklope: | Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. | |
| Variantne ponudbe: | Ne. | |
| Rok za postavitev vprašanj: | 20. 12. 2024 do 10:00 | Portal javnih naročil |
| Rok za oddajo ponudb: | 13.1.2025 do 14:00 | Informacijski sistem e-JN |
| Odpiranje ponudb: | 13.1.2025 ob 15:00 | |

Projekt financira »Evropska unija – NextGenerationEU« iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru katerega je bil sprejet Načrt za okrevanje in odpornost.

**Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- Povabilo k oddaji ponudbe;
- Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
- Obrazci,
- Vzorec pogodbe;
- Zahteve naročnika – tehnične specifikacije;
- Specifikacija ponudbenega predračuna;

- DGD »DPN Ločica Letuš - Ureditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij od Ločice ob Savinji do Letuša«; št. projekta 4218/22., VGB Maribor,d.o.o.;
- IzN »DPN Ločica Letuš - Ureditev Savinje za zagotavljanje poplavne varnosti urbaniziranih območij od Ločice ob Savinji do Letuša«; št. projekta 4218/22-VGU., VGB Maribor,d.o.o.;
- Okvirni popis del;
- ESPD obrazec;
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta: Navodila za uporabo e-JN;
- Navodila za uporabo portala eRevizija: PONUDNIKI in NAROČNIKI – povezava do dokumenta: Navodila za uporabo_eRevizija.

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih preko Portala javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba ponudnika, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljala vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrezno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.

## 2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

## 2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

V kolikor se v času izvajanja del (projektiranje in izvedba) sprejme nov zakon oz. predpis, ga mora izvajalec del upoštevati. Izvajalec del mora biti še posebej pozoren na spremembe krovnih zakonov, še zlasti Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbenega zakona in njunih podzakonskih aktov. Dokumentacijo je potrebno izdelati v skladu z zakonodajo, ki bo veljala v času predaje dokumentacije.

Naročilo se oddaja na podlagi sledečih veljavnih aktov Evropske unije:

- Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. 2. 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (Ur. list, št. 57 z dne 18.02.2021). zadnjič popravljena s Popravkom (Ur. list 111, 31.3.2021).
- Direktiva 2007/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2007 o oceni in obvladovanju poplavne ogroženosti (Besedilo velja za EGP)
- Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2000/60/ES z dne 23. oktobra 2000 o določitvi okvira za ukrepe Skupnosti na področju vodne politike

- Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. 9. 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (Ur. list, št. 429/83 z dne 1.12.2021).
- Obvestilo Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (Ur. list, št. C 58 z dne 18.2.2021)
- Načrt za okrevanje in odpornost (Služba Vlade RS za razvoj in Evropsko kohezijsko, junij 2021)
- Izvedbeni sklep Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo 106112/21
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

## 2.4. PONUDNIK

Ponudnik v tem postopku javnega naročanja je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

### 2.4.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 2.4.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.
**V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila.** Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

### 2.4.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjavo podizvajalca o neposrednem plačilu,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov, izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil oziroma podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je podizvajalec seznanjen s konkretno izdano situacijo izvajalca in da pri pogodbenih delih, ki jih obravnava ta situacija ni sodeloval kot podizvajalec in da iz naslova te situacije izvajalca nima in ne bo imel nobenih zahtevkov.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**Izvajalec bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika**. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,

izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

## 2.5. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu.

**Pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.**

Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku in na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

## 2.6. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe (glej točko 2.4.2. teh Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe).

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris besedila ali dela obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna ponudba izloči.

**Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (https://www.ejn.gov.si), in sicer prek naslova, navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.**

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti

gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. Če bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

### 2.6.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **tri (3) mesece od datuma za prejem ponudb**.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

### 2.6.2. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, ki predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ponudbi mora biti priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet skladno z Zakonom o gospodarskih družbah.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni na zgoraj navedeni način.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše oz. na drug primeren način. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### 2.6.3. Ponudbena cena

Javno naročilo se izvede za celotne storitve. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

**Ponudnik kot sestavni del ponudbe predloži dokument »Specifikacija ponudbenega predračuna« v *.xls datoteki.**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Če ponudnik vpiše ceno 0 EUR, se prav tako šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Zneski, vneseni v ponudbeni predračun, morajo biti vstavljeni na dve decimalki.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja posameznega naročila. Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate.

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna, saj bo v nasprotnem primeru njegova ponudba izločena.

Ponudniki na podlagi specifikacije ponudbenega predračuna izpolnijo OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN - REKAPITULACIJA, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vrednosti vpisane v OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN - REKAPITULACIJA morajo biti enake vrednostim v Specifikaciji ponudbenega predračuna (*.xls datoteka) – ločena priloga.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun - rekapitulacija (OBRAZEC 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Specifikacija ponudbenega predračuna« (*.xls datoteka) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu Ponudbeni predračun - rekapitulacija, naloženim v razdelek »Predračun«, in Specifikacijo ponudbenega predračuna, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbenega predračuna, ki so naloženi v razdelku »Drugi dokumenti«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## 2.7. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

## 2.8. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za

izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

**V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini**, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. **Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:**

- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

**Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD **v razdelek: »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži **v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 2.9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

### 2.9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

| **1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**<br>(na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3) | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** |
|---|---|
| Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.<br><br>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. | ESPD, (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.<br><br>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe. |

| **2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**<br>(na podlagi drugega odstavka 75. člena ZJN-3) | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** |
|---|---|
| Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe. | ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |

| **3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**<br>(na podlagi točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** |
|---|---|
| Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. | ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |

| **4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**<br>(na podlagi točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** |
|---|---|
| Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.<br><br>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. | ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |

| **5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**<br>(na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3**)** | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** |
|---|---|
| Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.<br><br>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. | ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |

**Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**

**Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.**

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE:

**Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba,** in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga oziroma da izpolnjuje spodaj navedene pogoje za sodelovanje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### 2.9.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

| **1. POGOJ** | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:** |
|---|---|
| Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za dejavnost,ki je predmet ponudbe. Seznam poklicnih in poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. | ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.<br><br>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.<br><br>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo. |

**Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**

**Če bo ponudnik nominiral novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.**

### 2.9.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

| **1. POGOJ** | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:** |
|---|---|
| Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečen letni promet v višini vsaj 15.000.000,00 EUR.<br><br>Kot zadnja tri poslovna leta štejejo tista, za katera so izdelani in dostopni računovodski izkazi v uradnih evidencah.<br><br>Izpolnjevanje pogoja se lahko izkaže s partnerji, vendar mora vsaj eden izmed partnerjev v zadnjih treh poslovnih letih dosegati povprečni letni promet v višini vsaj 7.500.000,00 EUR. | ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni letni promet in Ustanovitev gospodarskega subjekta (če je to primerno)«)<br><br>in<br><br>OBRAZEC 7: IZJAVA 1 za:<br>• ponudnika<br>oziroma<br>• vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi<br>in<br><br>OBRAZEC 8: IZJAVA 2 za:<br>• ponudnika<br>oziroma<br>• vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja. |

**Gospodarski subjekti v ponudbi lahko za izpolnjevanje tega pogoja uporabi zmogljivosti drugih subjektov, skladno s 81. členom ZJN-3.**

**V tem primeru so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.**

| **2. POGOJ** | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:** |
|---|---|
| Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega nobenega bančnega računa. | ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«)<br><br>OBRAZEC 8: IZJAVA 2 za:<br>• ponudnika<br>oziroma<br>• vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi<br>oziroma<br>• vse podizvajalce |

| | |
|---|---|
| | **Naročnik bo v fazi pregleda od ponudnikov zahteval predložitev:**<br>• DOKAZIL (NA PRIMER: BON-2, S.BON AJPES, POTRDILA POSLOVNIH BANK), da gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune |

| **3. POGOJ** | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:** |
|---|---|
| Samostojni ponudnik, v primeru skupine ponudnikov, pa vsi partnerji v ponudbi imajo tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPES najmanj SB5 ali boljšo. | ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«)<br><br>OBRAZEC 8: IZJAVA 2 za:<br>• ponudnika<br>oziroma<br>• vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi<br><br>**Naročnik bo v fazi pregleda od ponudnikov zahteval predložitev:**<br>• DOKAZIL (NA PRIMER: BON-2, S.BON) da ima gospodarski subjekt bonitetno oceno najmanj SB 5 ali boljšo |

| **4. POGOJ** | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:** |
|---|---|
| Ponudnik mora imeti potrebne človeške vire za izvedbo razpisanih del. Naročnik bo kot ustrezno število razpoložljivih oseb oziroma delovne sile, v kolikor bo gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi izkazal, da je v zadnjih treh poslovnih letih pred objavo javnega naročila oziroma v kolikor gospodarski subjekt posluje krajši čas, od ustanovitve, imel povprečno letno število zaposlenih 50 oseb.<br>Izpolnjevanje pogoja se lahko izkaže skupaj s partnerji, vendar mora vsaj eden izmed gospodarskih subjektov v zadnjih treh poslovnih letih imeti povprečno število zaposlenih vsaj 30 oseb. | ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«)<br><br>OBRAZEC 8: IZJAVA 2 za:<br>• ponudnika<br>oziroma<br>• vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi<br><br>**Naročnik bo v fazi pregleda od ponudnikov zahteval predložitev:**<br>• DOKAZIL (NA PRIMER: BON-2, S.BON AJPES,), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja |

**Izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**
- **ponudnik;**

- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci (kjer je to navedeno)**

**Če bo ponudnik nominiral novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenega pogoja.**

### 2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

| **1. POGOJ** | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:** |
|---|---|
| Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel:<br><br>• gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) celovitih ureditev vodotoka v dolžini najmanj 1000 m in, investicijske vrednosti vsaj 5.000.000,00 EUR brez DDV in so vključeval:<br><br>- visokovodni nasip v neprekinjeni dolžini vsaj 150 m in višine vsaj 1,5 m<br>in<br>- armirano betonski zid v neprekinjeni dolžini vsaj 50 m in višine vsaj 1 m<br>Izpolnjevanje navedenega pogoja se lahko izkaže z eno (1) do največ dvema (2) referencama, vendar nobena od njih ne sme biti nižja kakor 2.000.000,00 EUR brez DDV.<br><br>in<br>• gradnjo (kar pomeni gradnjo, rekonstrukcijo ali izvedbo investicijsko vzdrževalnih del) vsaj dveh (2) objektov vodne infrastrukture (dušilka, zapornični objekt, razdelilni objekt), investicijske vrednosti vsaj 50.000,00 EUR vsak brez DDV.<br><br>in<br>• dve (2) uspešno zaključeni gradnji skladno z določili FIDIC (rumena ali rdeča knjiga), investicijske vrednosti vsaj 3.000.000,00 EUR brez DDV.<br><br>Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.<br><br>Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tisa dela, ki jih bo dejansko izvajal. Gospodarski subjekt mora sam izvesti vsa tista razpisana dela, za katera je predložil referenco. | ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)<br><br>in<br><br>OBRAZEC 4: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA<br><br>in<br><br>Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO. Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO.<br><br>Naročnik zahteva potrdilo referenčnega naročnika, ki je le investitor referenčnega dela. Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega naročnika (investitorja) referenčnega objekta. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva. |

| 2. POGOJ | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
|---|---|
| V primeru, če ponudnik izkazovanje referenčnih pogojev dokazuje **s podizvajalci**, morajo v predmetnem javnem naročilu ta dela ti podizvajalci tudi dejansko izvesti, sicer se šteje, da je ponudnik podal neresnično izjavo. | ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)<br><br>In<br>OBRAZEC 4: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA<br><br>in<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva. |

| 3. POGOJ | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
|---|---|
| **Vodja gradnje**<br><br>Ponudnik mora zagotoviti vodjo del, ki glede na vrsto del prevladujejo in bo opravljal funkcijo vodje gradnje. Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.<br><br>Ponudnikov vodja gradnje ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil:<br><br>• izkušnje kot odgovorni vodja del, skladno z Zakonom o graditvi objektov, oziroma vodja gradnje, skladno z Gradbenim zakonom, pri izvedbi uspešno zaključene gradnje primerljivih inženirskih objektov, ki so vključevali gradnjo betonskih visokovodnih zidov in visokovodnih nasipov in ureditev vodotokov, investicijske vrednosti skupaj vsaj 5.000.000,00 EUR brez DDV. | ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)<br><br>in<br>OBRAZEC 4: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA<br>in<br>OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA<br><br>• Izjava (če je to primerno)<br><br>in<br><br>Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO. Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, |

| | |
|---|---|
| Izpolnjevanje navedenega pogoja se lahko izkaže z eno (1) do največ tremi (3) referencami.<br><br>in<br><br>• izkušnje kot odgovorni vodja del skladno z Zakonom o graditvi objektov, oziroma vodja gradnje ali vodja del, skladno z Gradbenim zakonom, pri izvedbi vsaj ene (1) uspešno zaključene gradnje skladno z določili FIDIC, investicijske vrednosti vsaj 5.000.000,00 EUR.<br><br>Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela.<br><br>**Če nominirani vodja gradnje v času oddaje ponudbe ne izpolnjuje pogojev v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del in ni zaposlen pri gospodarskem subjektu za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1, mora biti v ponudbi predložena izjava, s katero se gospodarski subjekt, ki bo v okviru predmetnega projekta izvajal gradnjo, zavezuje, da bo pred začetkom izvajanja del v okviru predmetnega javnega naročila dostavil vezano na to naročniku ustrezna dokazila.**<br><br>**Tuji gospodarski subjekti morajo zagotoviti sodelovanje vodje gradnje, ki izpolnjuje v Gradbenem zakonu navedene pogoje.** | ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila, in sicer: dokazilo o zaposlitvi, dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe (npr. kopija potrdila o zaključku študija, kopija diplome, itd.) pogodbo ali drug enakovreden dokument o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.<br><br>Za kader, ki še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 5, s katero se zavezuje, da bo kader v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. |

| **4. POGOJ** | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:** |
|---|---|
| **Vodja del**<br><br>**Ponudnik, mora zagotoviti 4 vodje del in sicer:**<br>**- za vodnogospodarske ureditve** in<br>**- za gradbena dela** in<br>**- za komunalo infrastrukturo** in<br>**- za krajinske (sonaravne) ureditve**<br><br>**Če ponudnik odda ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma s podizvajalci morajo temu pogoju zadostiti vsi** | ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)<br><br>in<br>OBRAZEC 4: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA |

| | |
|---|---|
| **gospodarski subjekti, ki bodo izvajali dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta.**<br><br>**Ista fizična oseba ne more opravljati funkcije vodje del pri več gospodarskih subjektih hkrati.**<br><br>**Ponudnik mora v** OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA **jasno in nedvoumno navesti, kateri gospodarski subjekt bo izvajalec, ki prevzema izvedbo celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje.**<br><br>Ponudnikov vodja del za vodno gospodarske ureditve ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil:<br>• izkušnje kot vodja del pri izvedbi uspešno zaključene gradnje enega (1) primerljivega inženirskega objekta, ki je vključeval gradnjo vodnih objektov ali objektov vodne infrastrukture v vrednosti minimalno 1.000.000 EUR brez DDV.<br><br>Ponudnikov vodja del za gradbena dela ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil:<br>• izkušnje kot vodja del pri izvedbi uspešno zaključene gradnje enega (1) primerljivega inženirskega objekta, ki je vključeval gradnjo objekta vodne infrastrukture (dušilka, zapornični objekt, razdelilni objekt);<br><br>Ponudnikov vodja del za komunalno infrastrukturo ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil:<br>• izkušnje kot vodja del pri izvedbi uspešno zaključene gradnje enega (1) primerljivega inženirskega objekta, ki je vključeval gradnjo komunalnih vodov (vodovod, plinovod, kanalizacija) dolžine nad 100 m.<br><br>Ponudnikov vodja del krajinske ureditve ima v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil: | in<br>OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA<br><br>in<br><br>Izjava (če je to primerno)<br><br>in<br><br>Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO. Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila, in sicer: dokazilo o zaposlitvi, dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe (npr. kopija potrdila o zaključku študija, kopija diplome, itd.) pogodbo ali drug enakovreden dokument o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.<br><br>Za kader, ki še ni vpisan v IZS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 5, s katero se zavezuje, da bo kader v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS. |

| | |
|---|---|
| • izkušnje kot vodja del pri izvedbi uspešno zaključene krajinske ureditve ene (1) javne infrastrukture (sonaravne ureditve, renaturacije ipd.) v vrednosti vsaj 300.000,00 EUR brez DDV.<br><br>**Če nominirani vodja del v času oddaje ponudbe ne izpolnjuje pogojev v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1) za vodjo del, mora biti <u>v ponudbi predložena izjava,</u> s katero se gospodarski subjekt, ki bo v okviru predmetnega projekta izvajal gradnjo, zavezuje, da bo pred začetkom izvajanja del v okviru predmetnega javnega naročila dostavil vezano na to naročniku ustrezna dokazila** | |

**Vodja gradnje je lahko hkrati tudi vodja del, v kolikor izpolnjuje pogoje za vsako od funkcij, v katero je nominiran.**

**Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.**

**Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, razen kadar se ponudnik sklicuje na drugi subjekt pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z izobrazbo ali strokovno usposobljenostjo. V tem primeru mora takšen subjekt nastopati v ponudbi kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.**

| **5. POGOJ** | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:** |
|---|---|
| **Vodja projektiranja**,<br>Ponudnik mora zagotoviti vodjo projektiranja, ki:<br>▪ izpolnjuje zahteve za vodjo projektiranja in je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom oz. za ta vpis izpolnjevati predpisane (GZ, ZAID) pogoje, | ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)<br><br>in<br>OBRAZEC 4: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA<br>in<br>OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument). |

| **6. POGOJ** | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Ponudnik mora zagotoviti za izvedbo projektiranja tudi naslednje strokovnjake:**<br><br>▪ izdelovalca načrta gradbenih konstrukcij: univ.dipl.inž.grad.,<br>▪ izdelovalca načrta gradbenih konstrukcij (vodnogospodarske ureditve): univ.dipl.inž.grad.,<br>▪ Izdelovalec načrta strojnih inštalacij: univ.dipl.inž.str.<br>▪ izdelovalca načrta krajinske arhitekture: univ.dipl.inž.kraj.arh.,<br><br>Zahtevani pogoji in reference za posameznega sodelavca/člana projektne skupine so naslednje:<br><br>▪ **pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva – za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij** se za referenco šteje, da je bil odgovorni projektant gradbenega načrta vsaj 2 (dveh) PZI projektov primerljivega inženirskega objekta, ki je vključeval gradnjo objekta vodne infrastrukture (dušilka, zapornični objekt, razdelilni objekt);<br><br>▪ **pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva – za izdelavo vodnogospodarskih ureditev** se za referenco šteje, da je bil odgovorni projektant gradbenega načrta pri vsaj dveh (2) referenčnih projektih v fazi izdelave projekta za izvedbo (PZI) vodnogospodarske ureditve, ki so vsebovale visokovodne nasipe in visokovodne zidove;<br><br>▪ **za izdelovalca načrta strojnih inštalacij** se za referenco šteje, da je bil odgovorni projektant načrta hidromehanske opreme za vsaj 1 (en) PZI projekt objekta vodne infrastrukture (dušilka, zapornični objekt, razdelilni objekt);<br><br>▪ **za izdelovalca načrta krajinske arhitekture** se za referenco šteje, da je bil odgovorni projektant načrta krajinske arhitekture za vsaj 1 (en) PZI projekt javne gospodarske infrastrukture (vodnogospodarske ureditve, avtoceste, glavne in regionalne ceste, idr);<br><br>Reference ne smejo biti starejše od deset (10) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil. Za datum | ESPD<br><br>In<br>OBRAZEC 4: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA<br>in<br>OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA<br><br>In<br><br>referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO<br><br>Obrazec mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO.<br>.<br>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva. |

| | |
|---|---|
| reference se šteje dan, ko je posel zaključen, kar pomeni, da je bila projektna dokumentacija potrjena s strani naročnika ali da je bila zaključena recenzija ali revizija ali pridobljeno gradbeno dovoljenje. | |

| **7. POGOJ** | **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:** |
|---|---|
| **Ponudnik mora zagotoviti geodeta,** ki bo tudi izdelovalec geodetskega načrta, ki ima izobrazbo geodetske stroke, in ki izpolnjuje predpisane pogoje za opravljanje geodetskih storitev.<br><br>Ponudnik mora zagotoviti **pooblaščenega inženirja s področja geodezije – za izdelavo geodetskega načrta**, ki izpolnjuje naslednje zahteve, in sicer, da:<br><br>- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS) s področja geodezije kot pooblaščeni inženir – kot aktivni član, oziroma za ta vpis izpolnjuje vse predpisane pogoje,<br>- je bil v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, odgovorni geodet (po ZGO-1) oziroma pooblaščeni inženir s področja geodezije (po GZ oz. GZ-1):<br><br>- pri vsaj enem (1) geodetskem načrtu v fazi izdelave PGD/DGD ali PZI za infrastrukturni objekt.<br><br>*Opomba:*<br>Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel tisti projekt, pri katerem je izdelava PGD/DGD in PZI projekta zaključena. Za zaključen projekt se šteje datum zaključnega recenzijskega poročila ali datum revizijskega poročila ali datum pridobitve gradbenega dovoljenja ali datum plačila zadnje situacije za izdelavo referenčnega projekta ali datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali enakovrednega potrdila. | ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)<br><br>in<br>OBRAZEC 4: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA<br>in<br>OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA<br><br>in<br><br>referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO<br><br>Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila, če so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 6: REFERENČNO POTRDILO<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva. |

| 8. POGOJ | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
|---|---|
| **Ponudnik mora za izvajanje vodnogospodarskih ureditev zagotoviti vsaj 10 zaposlenih, ki imajo NPK kvalifikacijo Hidrotehnični delavec.** (Ponudniki priložijo za vsakega Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji)<br><br>**Če nominirani hidrotehnični delavec v času oddaje ponudbe ne izpolnjuje pogojev v skladu s pogoji za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji, mora biti v ponudbi predložena izjava, s katero se gospodarski subjekt, ki bo v okviru predmetnega projekta izvajal gradnjo, zavezuje, da bo pred začetkom izvajanja del v okviru predmetnega javnega naročila dostavil vezano na to naročniku ustrezna dokazila.** | ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)<br><br>in<br><br>OBRAZEC 5: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA<br><br>in<br><br>Priložen Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji<br>Za kader, ki še ni pridobil Certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo na koncu OBRAZCA 5, s katero se zavezuje, da bo kader v roku desetih (10) delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe pridobil Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji. |

### 2.9.5. Drugi pogoji

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

| 1. POGOJ | INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI: |
|---|---|
| Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom. | ESPD (izpolnjen v »Del VI: Sklepne izjave, v Gospodarski subjekt daje uradno soglasje…«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.<br><br>OBRAZEC 11: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA za vse gospodarske subjekte v ponudbi. |

**Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:**

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci;**

**Če bo ponudnik nominiral novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.**

## 2.10. ZAVAROVANJA

### 2.10.1. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:

| | |
|---|---|
| **Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:** | **Bančna garancija ali enakovredno zavarovanje pri zavarovalnici** |
| **Višina zavarovanja za resnost ponudbe je:** | **100.000,00 EUR** |
| **Minimalna veljavnost zavarovanje za resnost ponudbe je:** | **Najmanj 4 mesece po roku za oddajo ponudb** |

V okviru OBRAZCA 11: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE je podan vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V ponudbi mora biti predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki je skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati obrazcu.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:
1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta,
ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja
ali
3. v obliki originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki.
V primeru, da je finančno zavarovanje veljavno le, če je predloženo v originalni obliki, ga mora ponudnik do roka za oddajo ponudb predložiti Občini Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče, in sicer na način, da do datuma in ure za oddajo ponudb zavarovanje dejansko prispe k naročniku – velja prejemna teorija. Ponudnik predloži zavarovanje v zaprti kuverti, na katero navede »Zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo Projektiranje in gradnja po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga) za projekt »DPN Ločica Letuš« – NE ODPIRAJ!«. Na tak način ponudnik ne odda nobenih drugih dokumentov. Drugi dokumenti, ki bi bili predloženi v kuverti skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, se ne bodo upoštevali, V vseh ostalih primerih, ko je zavarovanje za resnost veljavno v elektronski obliki, v tem odstavku opisana oddaja zavarovanja ne velja.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi;
- čigar ponudba je bila sprejeta, ne sklene pogodbe v roku v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila sprejeta, ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ne da soglasja za odpravo računskih napak;
- ne predloži dokazil za preveritev pogojev po pozivu naročnika;
- ne dopolni svoje ponudbe po pozivu naročnika;

- v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici.

### 2.10.2 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanje mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano skladno z OBRAZCEM: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

(a) se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
(b) izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo;
(c) bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
(č) bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
(d) bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
(e) v kolikor izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo;
(f) izvajalec ne plača dolžnega zneska, kot je dogovorjeno z izvajalcem ali določeno v podčlenu 2.5 [*Zahtevki naročnika*] oziroma v členu 20 [*Zahtevki, spori in arbitraža*] v roku 42 dni po tem sporazumu ali odločitvi;
(g) okoliščin, ki dajo naročniku pravico do odstopa od Pogodbe v skladu s podčlenom 15.2 [ *Odstop od Pogodbe s strani naročnika*], ne glede na to ali je bilo obvestilo o odstopu od Pogodbe izdano ali ne;
(h) v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
(i) se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne odpravlja ugotovljenih napak in/ali pomanjkljivosti oziroma ne servisira opreme in dobavlja brezplačnih nadomestnih delov, skladno določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
(j) izvajalec ne odpravi napake in/ali pomanjkljivosti v roku 42 dni po prejemu obvestila naročnika, ki zahteva odpravo napake in/ali pomanjkljivosti;
(k) izvajalec ne predloži ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Upravičenec lahko v primeru iz (b), (c), (č), (d) in (e) ter (k) alineje prejšnjega odstavka unovči polni znesek garancije, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj devetdeset (90) dni po izdaji potrdila o izvedbi.

Če bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

**Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici.**

### 2.10.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v štirinajstih (14) dnevih od dneva izdaje Potrdila o izvedbi dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ki traja 3 leta od izdaje Potrdila o izvedbi, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti v višini 5% končne pogodbene vrednosti (z DDV).

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanje mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdelano skladno z OBRAZCEM: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če:
(a) se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne odpravlja ugotovljenih napak in/ali pomanjkljivosti oziroma ne servisira opreme in dobavlja brezplačnih nadomestnih delov, skladno določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
(b) izvajalec ne odpravi napake in/ali pomanjkljivosti v roku 42 dni po prejemu obvestila naročnika, ki zahteva odpravo napake in/ali pomanjkljivosti;
(c) izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
(č) v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

### 2.10.4. Zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti

Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Naročnik lahko pred podpisom pogodbe zahteva, da mu ponudnik dostavi kopije ustreznih zavarovanj za ponudnika, partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, iz katerega bo razvidno, da ima vsak subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbe sklenjena ustrezna zavarovanja, skladno z veljavnim Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti ter Gradbenim zakonom.

## 2.11. ODDAJA PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo pred rokom za oddajo ponudb pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki, najkasneje do dne **13.1. 2025 do 14:00 ure**.

## 2.12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno, dne **13.1. 2025 ob 15:00 uri**.

Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN.

## 2.13. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje in
- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.14. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je: **najnižja ponudbena cena**.

## 2.15. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Če naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

## 2.16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

## 2.17. PODPIS POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če ponudnik v roku treh (3) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo na naslov Direkcije RS za vode vrnil podpisanih izvodov pogodbe, pri čemer veja oddajna teorija (oddaja priporočene poštne pošiljke na Ministrstvo naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Mariborska cesta 88, 3000 Celje), se šteje, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe.
V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po veljavni zakonodaji in dokumentaciji v zvezi s predmetnim javnim naročilom, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe mora uspešen ponudnik priskrbeti ustrezno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe iz katerega od zgoraj navedenih razlogov oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

## 2.18. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

## 2.19. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so:
- ime in naslov vlagatelja ter kontaktna oseba,
- ime naročnika
- oznaka javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti
- predmet javnega naročila
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.
Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

## 2.20. OPIS STORITEV, KI SO PREDMET NAROČILA

### 2.20.1. Zahteve naročnika – tehnične specifikacije

Glej 5. Zahteve naročnika – tehnične specifikacije, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 2.20.2. Začetek del

Ko obe stranki podpišeta pogodbo in so izpolnjeni vsi pogoji za veljavnost pogodbe, mora inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v Splošnih pogojih pogodbe v Pogojih gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC, rumena knjiga) in posebnih pogojih pogodbe ter v dodatku k ponudbi in uvesti izvajalca v delo.

### 2.20.3. Roki za izvedbo naloge

Rok izvedbe je 508 dni od podpisa pogodbe (28 dni - uvedba v delo (Datum začetka), 390 dni projektiranje in gradnja (do izdaje Potrdila o prevzemu), 90 dni - rok za reklamacijo napak (do izdaje Potrdila o izvedbi).